

Administratie Ordenen

Instructieboekje

Wat heb je nodig?

1. Alle post
2. Een ordner
3. Verschillende tabbladen (papier)
4. Een perforator



Je bent op weg naar overzicht!

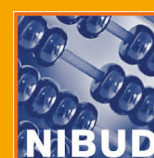
De kracht van
wij samen

DOCK

dock.nl

Stappenplan Administratie Ordenen

- 1 Pak je enveloppen erbij en sorteer de brieven per logo.
- 2 Leg de brieven per logo op datum. Het logo vind je boven- of onderaan de brief. De brief die je het laatste hebt gekregen leg je bovenop.
- 3 Maak een onderverdeling in inkomsten en uitgaven. Mocht je brieven van deurwaarders en incassobureaus hebben, houd deze dan apart. Bekijk pagina 2 en 3 voor voorbeelden van inkomsten en uitgaven.
- 4 Pak jouw tabbladen erbij. Maak per logo een tabblad. Schrijf op het tabblad of het om inkomsten of uitgaven gaat en van wie deze brieven afkomstig zijn. Leg het tabblad op de bijbehorende brieven.
- 5 Pak jouw ordner erbij, maak gaatjes in de brieven met de perforator. Doe de tabbladen en bijbehorende brieven met inkomsten in de ordner. Doe vervolgens de tabbladen en bijbehorende brieven met uitgaven in de ordner.
- 6 Mocht je geen schulden hebben dan kan je deze stap overslaan. Als er wel schulden zijn, maak je nu voor elke schuld een apart tabblad (kijk in de brief van de deurwaarder welk incassobureau en welke schuldeiser erbij hoort).
- 7 Ga naar je mailbox. Maak nieuwe mapjes aan, doe dit op dezelfde manier als in stap 4 en 6. Maak onder de map 'Schulden' een submap per deurwaarder of incassobureau aan. Verplaats nu de juiste mail (van schuldeiser) naar de bijbehorende map.
- 8 Vul het budgetoverzicht in op pagina 5, 6 en 7. Dit kan je ook online doen: [Nibud Mijn jaarbegroting](#). Heb je toch meer ondersteuning nodig? Ga dan naar www.dock.nl.
- 9 Mocht je geen schulden hebben dan is deze stap niet van toepassing en is je administratie op orde! Als er wel schulden zijn, vul dan het schuldenoverzicht in. Gebruik hiervoor de brieven in de ordner achter het tabblad 'Schulden' en de map 'Schulden' in je mailbox. Heb je toch meer ondersteuning nodig? Ga dan naar www.dock.nl.
- 10 Je bent klaar! Goed gedaan, jouw administratie is op orde.



Voorbeelden van tabbladen

1. *Kijk naar de logo's op jouw brieven;*
2. *Kijk wat voor jou van toepassing is;*
3. *Bepaal zelf de volgorde;*
4. *Houd inkomsten, uitgaven en schulden apart.*

Tabbladen inkomsten

- Loonstrook / DUO / Uitkeringsspecificatie (WW, WIA, Wajong, AOW, pensioen, participatie, bijstand)
- Alimentatie
- Toeslagen (zorg- en huurtoeslag)
- Kindgebonden budget
- Kinderbijslag
- Kinderopvangtoeslag
- Overige inkomsten



Tabbladen uitgaven

- Hypotheek, VVE jaaroverzicht
- Huur
- Factuur energieleverancier / jaarafrekening
- Factuur wateraanbieder (bijv. Evides) / jaarafrekening
- Zorgverzekering met polisblad
- Eigen risico
- Eigen bijdragen (apotheek etc.)



Ga naar de volgende pagina voor tabbladen uitgaven

Tabbladen uitgaven

- Inboedelverzekering met polisblad / WA-verzekering met polisblad
- Uitvaartverzekering met polisblad
- Abonnementen van vaste telefoon / internet / TV
- Abonnement mobiele telefoon / telefoonkosten
- Abonnementen zoals Netflix / Videoland / Spotify / krant(online) etc.
- Aanslagen gemeentelijke belastingen/ afvalstoffenheffing Rotterdam (of de gemeente waar jij in woont)
- Aanslag waterschapsbelasting SVHW
- Aanslag Belastingdienst inkomstenbelasting / aangifte
- Lidmaatschappen (sport etc.)
- Auto- en/of scooterverzekering met polisblad / motorrijtuigbelasting
- Alimentatie
- Schoolgeld / studiekosten
- Kinderopvang
- Overige kosten



Tabbladen schulden

- Per schuld maak je een tabblad



Budgetoverzicht

Papier

Je kunt ervoor kiezen het budgetoverzicht op papier in te vullen, gebruik dan onderstaande stappen:

1. Om het budgetoverzicht in te kunnen vullen, is het handig dit instructieboekje uit te printen in A4-formaat;
2. Vul in wat voor jou van toepassing is;
3. Vul in per maand en krijg overzicht over het hele jaar.

Digitaal

Als je het budgetoverzicht liever digitaal invult, gebruik dan deze stappen:

1. Open de volgende link: [Nibud Mijn jaarbegroting](#)
2. Klik op 'Download Nibud Mijn jaarbegroting (excel)';
3. Sla het excel-document op je computer op;
4. Open vervolgens de opgeslagen Nibud jaarbegroting en vul het in;
5. Als je het document hebt ingevuld, wordt alles automatisch voor je uitgerekend.

Overzicht inkomsten

Inkomsten	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	gem. p. mnd
Netto loon/uitkering													
Vakantiegeld													
13de maand/bonus													
Netto loon/uitkering partner													
Vakantiegeld partner													
13de maand/bonus partner													
Kinderbijslag													
Zorgtoeslag													
Huurtoeslag													
Kindgebonden budget													
Belastingteruggaaf													
Alimentatie													
Kostgeld inwonende personen													
Inkomsten uit vermogen													
Overige inkomsten													
TOTALE INKOMSTEN	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€



Ga naar de volgende pagina en bereken je uitgaven

Overzicht uitgaven

Uitgaven	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	gem. p. mnd
Huur / hypotheek													
Energie en water													
Lokale lasten													
Telefoon, televisie, internet													
Verzekeringen													
Onderwijs													
Kinderopvang													
Contributies en abonnementen													
Vervoer													
Levensonderhoud anderen													
Belastingteruggaaf													
Afbetalingen													
Totale vaste lasten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€



Ga naar de volgende pagina en bereken alle uitgaven

Overzicht uitgaven

Reserveringsuitgaven	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	gem. p. mnd
Kleding en schoenen													
Inventaris													
Onderhoud huis en tuin													
Niet-vergoede ziektekosten													
Vrijtijdsuitgaven													
Totaal reserveringsuitgaven	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

Huishoudelijke uitgaven	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	gem. p. mnd
Voeding													
Overige huishoudelijke uitgaven													
Totale huishoudelijke uitgaven	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

TOTAAL ALLE UITGAVEN	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

INKOMSTEN min UITGAVEN	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

Schuldenoverzicht

Naam schuldeiser	Naam incassoberau en wanneer bekend naam deurwaarder	Contractnummer op dit moment	Schuldhoogte op dit moment (in euro's €)	Betaling per maand (in euro's €)*	Ontstaansdatum schuld	Schuld op naam van
Totaal			€	€		

*Indien van toepassing



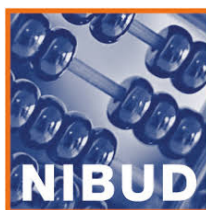
Jouw administratie is op orde!
Goed bezig!



Heb je verder nog ondersteuning nodig?
Ga dan naar www.dock.nl en kijk in jouw buurt welke ondersteuning we bieden.

Heb je naar aanleiding van deze folder een vraag? Neem dan contact op met de Privacy Officer van DOCK. Kijk voor meer informatie op www.dock.nl/privacy.

Heb je een klacht over de wijze waarop met jouw persoonsgegevens is omgegaan? Bespreek jouw klacht met onze functionaris klachtbehandeling. Kijk voor meer informatie op www.dock.nl/over-dock/klachtenregeling/.



Dit is een uitgave van DOCK
Crooswijkse singel 50/B 3034CJ Rotterdam
www.dock.nl

Het budgetoverzicht is afkomstig van het Nibud.
De afbeeldingen zijn in samenwerking met Schouders eronder
en stichting Lezen & Schrijven tot stand gebracht.

Publicatie: oktober, 2020